



MANUEL DU PORTAIL ONEGATE À L'ATTENTION DES DÉCLARANTS DES ENQUÊTES ECO / EFI

Sommaire

1.	Besoin d'aide?	p.2
2.	Se connecter au portail OneGate	p.3-5
3.	Écran d'accueil	p.6-7
4.	Accéder aux déclarations	p.8-12
5.	Déclarer	
	i. Par chargement de fichier .xml	p.13
	ii. Par saisie manuelle	p.14-15
	iii. Par import de fichier .csv	p.16-17
6.	Clôturer la déclaration	p.18
7.	Comptes rendus de déclaration	p.19-20
8.	Principaux messages d'erreurs	p.21
9.	Autres documents importants	p.22

Besoin d'aide ?

Le portail **OneGate** est accessible du **lundi au samedi**

Il est fermé le dimanche et de nuit, entre 00h00 et 4h00

J'ai une difficulté technique liée à l'utilisation du portail OneGate → je m'adresse au support informatique

 01 42 92 60 05 du lundi au vendredi, de 8h à 19h

 support-OneGate@banque-france.fr

J'ai une question relative aux chiffres à déclarer ou aux enquêtes → je m'adresse à mon gestionnaire de dossier

Se connecter

Site de la Banque de France:

<https://www.banque-france.fr/statistiques/portail-onegate>

1

2

Portail ONEGATE | Banque de France

https://www.banque-france.fr/statistiques/portail-onegate

LA BANQUE DE FRANCE POLITIQUE MONÉTAIRE STABILITÉ FINANCIÈRE ÉCONOMIE STATISTIQUES BILLETS CONFÉRENCES ET MEDIAS

Statistiques

Portail ONEGATE

Partager

Déclarer des données à la Banque de France

Le portail ONEGATE propose de transmettre des données statistiques, prudentielles ou réglementaires.

En fonction des informations demandées, le portail permet de répondre sous trois formats :

- Saisie des informations via questionnaire en ligne sur le portail ONEGATE
- Remise par dépôt de fichiers sur le portail
- Télétransmission des informations (A2A)

Les modalités d'accès au portail sont dépendantes du type de remise et de la sensibilité des données.

Pour demander l'accès au portail ONEGATE:

- Avec une authentification par Login/mot de passe: la demande s'effectue sur la page de connexion au portail.
- Avec une authentification par certificat: il est nécessaire d'effectuer une demande auprès d'un correspondant métier en charge de l'enquête.

Accéder au portail

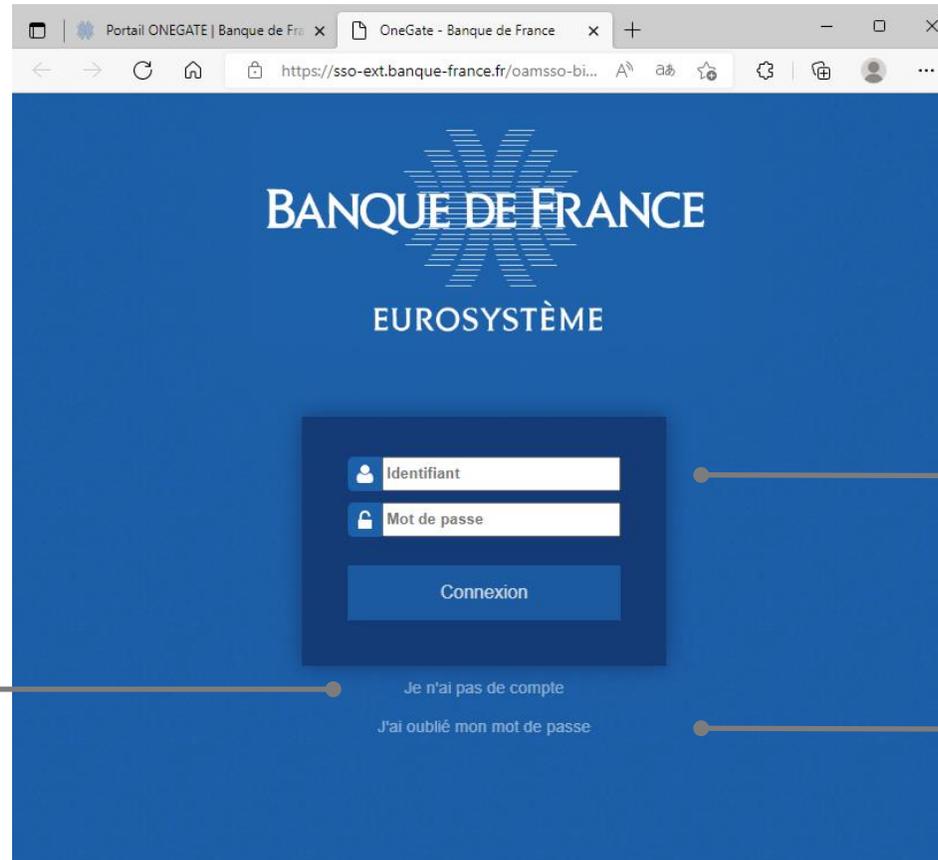
 Accès avec authentification par login/mot de passe CONSULTER	 Accès avec authentification par certificat CONSULTER
 Portail de test (homologation) : Accès avec authentification par login/mot de passe CONSULTER	 Portail de test (homologation) : Accès avec certificat CONSULTER

Accès au portail OneGate

OU rendez-vous directement sur le portail: <https://onagate.banque-france.fr/onagate>

Se connecter

Je remplis le formulaire d'authentification



Portail ONEGATE | Banque de France

OneGate - Banque de France

https://sso-ext.banque-france.fr/oamsso-bi...

BANQUE DE FRANCE

EUROSYSTÈME

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Je n'ai pas de compte

J'ai oublié mon mot de passe

Lors de ma première connexion, je clique sur « Je n'ai pas de compte » et je suis les instructions de la slide suivante

Un mot de passe valide

Ne doit pas comporter:

- mon nom d'utilisateur ou mon identifiant
- l'un de mes six derniers mots de passe

Doit comporter:

- au moins 12 caractères
- au moins 1 caractère en minuscule
- au moins 1 caractère en majuscule
- au moins 1 caractère spécial (%!/ & excepté le ".")
- au moins un chiffre
- et doit commencer par une lettre

Identifiant = mon adresse email professionnelle nominative

Attention, l'email de réinitialisation du mot de passe peut se trouver dans mes spams

Première connexion

De préférence, j'utilise une adresse email professionnelle nominative plutôt qu'une adresse générique ou une boîte mail commune. Elle sera mon identifiant de connexion.

Uniquement si je ne suis pas soumis à la Déclaration Directe Générale. Je trouve le code d'accréditation au dos du courrier postal, encadré « Comment déclarer ».

Après validation, un email accusant réception de ma demande est envoyé à mon adresse email. Un second email donne un mot de passe provisoire que je devrai modifier.

The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- 1**: "Adresse e-mail" input field.
- 2**: "Prénom" input field.
- 3**: "Avez-vous reçu un code d'accréditation?" toggle switch set to "Non".
- 4**: "Collecte" dropdown menu.
- 5**: "VALIDER" button.

Below the form, there is a table with columns "Collecte" and "Déclarants". The "Collecte" column contains "AB1". The "Déclarants" column contains a dropdown menu and a "Code déclarant" input field. There are "AJOUTER" and "SUPPRIMER" buttons next to the "Code déclarant" field. A red error message below the table reads: "Une des demandes ne contient aucun déclarant". At the bottom, there is a "Captcha" section with an image of the word "erecixiyo" and a "captcha" input field.

Votre adresse mail fait office d'identifiant pour toutes vos connexions à l'application

Le code d'accréditation est indiqué dans le courrier postal que vous avez reçu. Si vous n'avez pas reçu de courrier postal, choisissez 'Non'

Prouvez que vous n'êtes pas un robot en recopiant le texte présent sur l'image. Si le texte est trop difficile à lire, il est possible de régénérer une image.

Écran d'accueil

The screenshot shows the OneGate interface with the following elements:

- Top left: BANQUE DE FRANCE EUROSYSTÈME logo.
- Top center: ONEGATE logo.
- Top right: "Stratégie monétaire" and "Services à l'économie" text, a "Stabilité financière" image, and a user profile section with "Dernière connexion :", a "Profil" button, a user icon, "FR" language selection, and a "Je me déconnecte" link.
- Navigation bar: ACCUEIL, SUIVI, RAPPORTS.

Annotations on the left side:

- "Je reviens sur la page d'accueil" points to the ACCUEIL button.
- "Je consulte le traitement des fichiers remis" points to the SUIVI button.
- "J'accède à ma déclaration puis à la saisie manuelle ou à l'import de fichiers .csv" points to the RAPPORTS button.

- J'accède et/ou modifie mes coordonnées utilisateur
- J'active/désactive les notifications envoyées par OneGate
- Je demande une autorisation pour ajouter une enquête nouvelle ou un autre SIREN à mon compte actuel, si besoin.

Pour demander une autorisation, je clique sur le bouton : **DEMANDER DES AUTORISATIONS**

Si je suis soumis à la déclaration directe générale, je coche « non » et sélectionne l'enquête ECO ou EFI, selon ma redevabilité.

Si je ne suis pas soumis à la déclaration directe générale mais à la déclaration du SIETE, je laisse la coche sur « oui » et je renseigne le code d'accréditation qui se trouve au dos du courrier d'invitation à l'enquête.

Sans code, je demande une autorisation en cochant « non » et en sélectionnant l'enquête ECO SIETE ou EFI SIETE.

Écran d'accueil



Accueil

Notes informatives

Informations liées à l'application ou aux enquêtes dont je suis redevable (par exemple les indisponibilités du portail)



Je charge un ou plusieurs fichiers au format .xml

Suivi des remises

							RECHERCHER
Code du ticket	Nom du fichier	Remettant	Type de déclarant	Code de déclarant	Domaine	Statut	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N-456430	  ENC_ECO_2022-09...		SIREN		ENC		
N-456428	  ENC_ECO_2022-09...		SIREN		ENC		

Statut du traitement des 5 derniers fichiers remis (succès ou échec).
Liste complète à retrouver dans l'onglet « Suivi » de la page d'accueil.

Accéder aux déclarations

Depuis l'onglet « Rapports », j'accède à mes déclarations

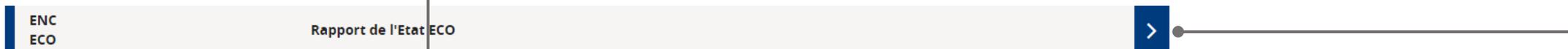


Accueil > Rapports

Choix du rapport

Recherche par domaine Recherche par déclarant

1 Code du domaine Code du rapport Libellé du rapport



Je cherche par domaine d'enquête (ECO, EFI, ENC, ENF)

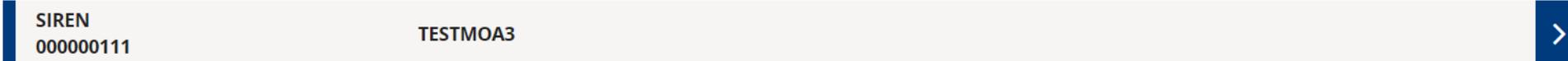
Je sélectionne

Je cherche à partir de mon SIREN (si j'ai plusieurs SIREN associés à mon compte)

Choix du rapport

Recherche par domaine Recherche par déclarant

1 Type de déclarant Code de déclarant Dénomination du déclarant



[Retour accueil](#)

Accéder aux déclarations

Je change de SIREN,
d'enquête, et de période
de déclaration au besoin

Choix du rapport

SIREN : 123456789	MODIFIER
 ENF : EFI Rapport EFI	MODIFIER
Période : 2021	MODIFIER

RAPPORT

HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : EFI (Période : 2021)



<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulaire EFI	FORMULAIRE				Initial		

1 lignes | Lignes/Page 15

Pour une saisie manuelle:
je clique sur le lien interactif [Formulaire](#)
(cf. [Déclarer par saisie manuelle](#))

Pour un chargement de fichier csv:
je sélectionne le formulaire (case blanche) puis je clique sur le bouton « Import » 
(cf. [Déclarer par chargement de fichier .csv](#))

Accéder aux déclarations

Pour les enquêtes ECO et EFI du SIETE (domaines ENC et ENF) accès à la documentation

RAPPORT HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : EFI (Période : 2021)



<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input type="checkbox"/>	Formulaire EFI	FORMULAIRE				Initial		

Les boutons disponibles



Bouton Retour: revenir à la page précédente



Bouton d'import: importer dans OneGate un fichier au format CSV



Bouton Export: exporter depuis OneGate un formulaire complété aux formats CSV ou XML



Bouton Réinitialisation du formulaire: remettre le formulaire à l'état Initial



Bouton Imprimer : accéder à l'accusé de réception de la déclaration imprimable (suite à une action de clôture) ainsi qu'aux données qu'elle contient



Bouton Mettre le formulaire à néant: lorsqu'aucune donnée n'est à déclarer.

Attention : pour que votre déclaration à néant soit prise en compte, il est indispensable de clôturer le formulaire selon la procédure [Clôturer sa déclaration](#) (sauf dans le cas d'une remise de fichier XML).



Bouton Compte-rendu de Collecte: accéder à la liste des erreurs contenues dans la déclaration

Accéder aux déclarations

Choix du rapport

The screenshot shows a user interface for selecting a report. It features three rows of information, each with a 'MODIFIER' button on the right. The first row displays 'SIREN : 123456789'. The second row displays 'ENF : EFI' and 'Rapport EFI'. The third row displays 'Période : 2021'. A blue information icon is located to the left of the ENF field. A line connects the 'MODIFIER' button in the third row to a text box below the interface.

SIREN : 123456789	MODIFIER
ENF : EFI Rapport EFI	MODIFIER
Période : 2021	MODIFIER

Par défaut, la période de déclaration la plus récente s'affiche

Si je clique sur « Modifier », j'accède à toutes les périodes de déclaration et je vois le cycle de vie et l'état de mes déclarations

Accéder aux déclarations

Ce que je vois sur OneGate:

3 Veuillez sélectionner la période souhaitée

Période	Cycle de vie			Etat			Sélection
	Initial	Ouvert	Fermé	Ok	Alerte	Erreur	
2022-03			●	●			>
2021-12	●			●			>
2021-09	●			●			>
2021-06	●			●			>
2021-03	●			●			>

J'accède à mon formulaire de déclaration pour la période correspondante

Ce que je dois faire:

Cycle de vie	État	Action
Initial	Ok (l'état est « Ok » par défaut)	Je dois déclarer
Ouvert	Ok	Des données sont enregistrées. Je Clôture la déclaration si elle est terminée.
Ouvert	Alerte	Des données sont enregistrées mais il y a un avertissement. Je clôture ma déclaration si tout est ok pour moi.
Ouvert	Erreur	Le formulaire contient des données enregistrées mais pour passer au statut « fermé », je corrige d'abord ma déclaration, voir Principaux messages d'erreurs
Fermé	Ok	Le rapport est fermé et transmis à la Banque de France
Fermé	Alerte	Le rapport est fermé et transmis à la Banque de France

Déclarer par chargement de fichiers .xml

Page d'accueil



Aucun autre type de fichier (CSV, PDF, etc.) ne peut être chargé ici.

Le fichier XML doit respecter le format présenté dans le Cahier des charges informatique (voir [Autres documents importants](#))

Depuis la page d'accueil, encart « Chargement de fichiers », je clique sur « Sélectionner un fichier » et je choisis le fichier ou je le fais glisser dans la zone « Déposer les fichiers ici » → le bouton « Envoyer » devient accessible, je clique dessus

Durant le chargement, un code de ticket s'affiche. Il me servira à retrouver ultérieurement les restitutions associées à cette remise de fichier

N.B. : Au moment du dépôt, si je reçois le message d'erreur suivant :

« Une erreur inattendue s'est produite, merci de contacter le helpdesk », mon dépôt n'a pas été pris en compte par l'application.

J'effectue une nouvelle tentative et dans le cas où cette erreur surviendrait plusieurs fois, je contacte le [Support OneGate](#).

Déclarer par saisie manuelle

Je clique sur le lien interactif [Formulaire](#)

RAPPORT		HISTORIQUE DES IMPORTS						
Rapport : EFI (Période : 2021)								
<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulaire EFI	FORMULAIRE				Initial		

Table des matières enquête ECO

Table des matières	
CREANCES sur clients non résidents (dans la monnaie d'origine)	
DETTES auprès de fournisseurs non résidents (dans la monnaie d'origine)	
AVANCES ET ACOMPTES versés à des fournisseurs non résidents (dans la monnaie d'origine)	
AVANCES ET ACOMPTES reçus de clients non résidents (dans la monnaie d'origine)	

J'accède aux sections en cliquant dessus (il est possible que je n'aie rien à déclarer sur certaines sections)

Table des matières enquête EFI

Table des matières	
CREANCES sur non résidents (dans la monnaie d'origine)	
DETTES auprès de non résidents (dans la monnaie d'origine)	
Charges et produits d'intérêts vis-à-vis de non résidents AFFILIES (en contrevaieur euro)	

Déclarer par saisie manuelle

Je reviens sur la table des matières

J'enregistre ma déclaration avant de changer de section ou de revenir en arrière

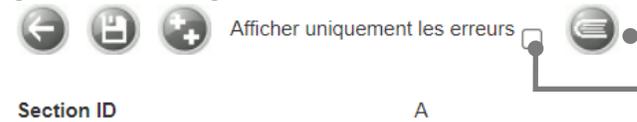
J'ajoute des lignes supplémentaires à ma déclaration

L'icône documentation n'apparaît pas si je suis soumis à la Déclaration Directe Générale

Afficher uniquement les erreurs

Je clique ici pour visualiser les lignes en erreur

Section ID A



Code ISO MONNAIE	Code ISO PAYS	Montant des CREANCES sur clients AFFILIES (dans la monnaie d'opération)	Montant des CREANCES sur clients NON AFFILIES (dans la monnaie d'opération)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0

Si besoin, j'efface ma saisie avec la gomme.
Si je souhaite mettre à néant ma déclaration, je reviens en arrière et je clique sur le bouton 

Menus déroulants

- pays
- monnaies

Montants entiers positifs dans la monnaie d'opération

Pour être transmise, ma déclaration doit être clôturée. Voir [Clôturer sa déclaration](#)

Déclarer par import de fichiers .csv

Le fichier CSV doit respecter le format présenté dans le Cahier des charges informatique (voir [Autres documents importants](#))

Je sélectionne le formulaire (case blanche)

Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
Formulaire EFI	FORMULAIRE				Initial		

Je clique sur le bouton « Importer au format CSV »

Une fenêtre de chargement s'ouvre. Je sélectionne mon fichier .csv puis j'appuie sur « Valider »

EFI Import CSV

Déclarant: Rapport EFI (EFI)
Rapport: Rapport EFI (EFI)
Formulaire: Formulaire EFI (FORMULAIRE)
Période: []
Type: Ajout Remplace
Encodage: UTF-8
Ouvrir fichier: Choisir un fichier | Aucun fichier n'a été sélectionné

Quitter Valider

Si j'ai un ou plusieurs fichiers à importer, je choisis « Ajout ».
Si je souhaite remplacer un fichier précédemment importé, je choisis « Remplace ».

Pour être transmise ma déclaration doit être clôturée.
Voir [Clôturer sa déclaration](#)

Déclarer par import de fichiers .csv

The screenshot shows the ONEGATE interface. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'SUIVI', and 'RAPPORTS'. Below this, the 'Choix du rapport' section is visible, with 'ENF : EFI' and 'Rapport EFI' selected. The 'HISTORIQUE DES IMPORTS' tab is active, displaying a table of import records. The table has columns for 'Référence', 'Code formulaire', 'Libellé formulaire', 'Date', 'Fichier', 'Statut', 'Compte rendu', 'Utilisateur', and 'Actions'. A search button 'RECHERCHER' is located above the table. Below the table, there are two error icons: a yellow one with a white 'x' and a red one with a white 'x'.

Référence	Code formulaire	Libellé formulaire	Date	Fichier	Statut	Compte rendu	Utilisateur	Actions
CSV	FORMULAIRE	Formulaire EFI	Date de début Date de fin					

Dans l'onglet « Historique des imports », je trouve mon fichier CSV et son statut de traitement.

Si le statut est « erreur », une action de correction est attendue de ma part. Si le statut est « partiel », toutes les informations contenues dans mon CSV ne sont pas transmises.

Je peux compléter ma déclaration CSV par une saisie en ligne ou modifier mon premier envoi de CSV.

Je visualise les erreurs sur ma déclaration.

Clôturer la déclaration

Pour que les données saisies en ligne ou importées par fichier .csv soient prises en compte, je dois clore le formulaire de déclaration

RAPPORT HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : EFI (Période : 2021)



Au moins un des formulaires est resté ouvert; la validation est nécessaire



Attention : votre formulaire ne sera validé qu'après avoir sélectionné le formulaire et cliqué sur le pictogramme « cadenas » vert.



<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulaire EFI	FORMULAIRE			Ok	Ouvert		

1 lignes Lignes/Page 15

1 Je coche le ou les formulaire(s) à clôturer (case blanche)

2 Je clique sur le bouton de fermeture et d'envoi du rapport (cadenas fermé vert)
Un message confirmera alors le succès de l'opération

Lorsque l'état de la saisie est « OK » ou « Alerte » le formulaire peut être fermé.
Si l'état indique « Erreur », une correction est obligatoire.
Voir [Principaux messages d'erreurs](#)

Comptes rendus de déclaration

Rapport de déclaration (contient les données déclarées)

RAPPORT

HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : EFI (Période : 2021)



<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input type="checkbox"/>	Formulaire EFI	FORMULAIRE			Ok	Fermé	✓	
1 lignes		Lignes/Page 15						

Je coche le formulaire (case blanche)
Je clique sur le bouton « Imprimer »

EFI (2021) - Impression

Déclarant
Rapport Rapport EFI (EFI)
Formulaire Formulaire EFI (FORMULAIRE)
Période 2021
Type de sortie

Télécharger

Quitter

Pour télécharger la déclaration avec l'ensemble des données, je sélectionne le type de sortie « détail »

Pour obtenir uniquement une preuve de dépôt, je sélectionne « aperçu »

Comptes rendus de déclaration

Compte-rendu de collecte (détaille uniquement les erreurs)

RAPPORT

HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : EFI (Période : 2021)



<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulaire EFI	FORMULAIRE			Erreur	Ouvert		
1 lignes		Lignes/Page 15						

Je coche le formulaire (case blanche)

Je clique sur le bouton « Compte-rendu de collecte »

Sélectionnez un format pour la visualisation du compte-rendu de collecte	
Type	Description
HTML	Visualiser au format HTML
XML	Visualiser au format XML

Je choisis le format de visualisation des erreurs
[Principaux messages d'erreurs](#) et leur résolution
sur le slide suivant

Principaux messages d'erreurs

MONNAIE_A / Le code monnaie est incorrect

Erreur sur le code ISO monnaie (dans la section A), retrouvez la liste des codes monnaie en consultant la norme ISO 4217

PAYS_A / Le code pays est incorrect

Erreur sur le code ISO pays (dans la section A), retrouvez la liste des codes pays en consultant la norme ISO 3166

La valeur saisie correspond à une série invalide : 0

Onegate n'accepte pas de montant avec des décimales

La valeur saisie est inférieure à la valeur minimum : 0

Onegate n'accepte pas de montant négatif dans le cadre de ce rapport

WARNING :

CREA_AFF|CREA_NON_AFF | Les montants sont à zéro

Ce message vous avertit qu'il s'agit peut-être d'une erreur de saisie (il n'empêche pas l'approbation et l'envoi de votre déclaration)

<Note level="ERROR">XML error:
cvc-elt.1: Cannot find the declaration of element
'DeclarationReport'. (line 1)</Note>

Vérifiez que votre fichier comporte la balise suivante :
<DeclarationReport
xmlns="http://www.onegate.eu/2023-01-01">

Autres documents importants

Pour information, retrouvez sur le site internet de la Banque de France www.banque-france.fr

Onglets > Statistiques > Espace déclarants > [Entreprises: Enquêtes pour la Balance des Paiements](#)

- les notices méthodologiques de l'enquête ECO et de l'enquête EFI ;
- le cahier des charges informatique détaillant les spécifications techniques relatives aux remises de fichiers aux formats CSV et XML